INFORME DE MEDIDAS DE PREVENCION Y CONTENCION DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 DEL HOSPITAL SAN NICOLAS

El Hospital San Nicolás ha definido el PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE EPP DURANTE LA CONTINGENCIA DE COVID-19 GH-ST-OD-01 a través del sistema de gestión calidad.

El COPASST durante el periodo comprendido entre el 17 al 21 de Agosto de 2020, que para efectos de este informe hemos denominado **semana 16**, se realizó medición respecto a las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores de la institución.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SAN NICOLAS FRENTE AL CONTAGIO DEL VIRUS COVID-19

DIMENSION	CRITERIO	ESTADO DE LA ACCION	
		CUMPLE	NO CUMPLE
Lavado de manos	Dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).	1	
	Dispone de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%.	1	
	Dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras.	1	
	Todos los trabajadores realizan el lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20-30 segundos	1	
	El COPASST tiene definido un mecanismo de seguimiento y monitoreo de las normas de bioseguridad	1	
	Se cuenta con estrategias de información, educación y comunicación al personal de todas las actividades que se desarrollan para fortalecer las normas de bioseguridad	1	
	Se deben tener recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos.	1	
Distanciamiento soci	Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo	1	

	Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los sirios de descanso de los empleados.	1	
	No se deben permitir reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona	1	
	Se deben hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo como en todos los lugares en donde pueda tener encuentro con otras personas.	1	
EPP	El empleador debe entregar los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio.	1	
	Se deben informar las recomendaciones de uso eficiente de EPP.	1	
	Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.	1	
	Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados.	1	
	Ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.	1	
	Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP.	1	
	Se cuenta con registro de los trabajadores del periodo, los EPP de acuerdo a su cargo y nivel de exposición	1	
	Los EPP entregados cumplen con las características frente al riesgo	1	
	Se realiza la entrega de EPP a todos los trabajadores expuestos	1	
	Se realiza la entrega de EPP oportunamente de acuerdo a necesidades y vida útil de los mismos	1	
	Se realiza la entrega de EPP conforme lo requerido por cada oficio	1	
	Se cuenta con el stock de EPP suficiente de acuerdo al análisis de consumo diario.	1	
	Se ha hecho la solicitud de apoyo a la ARL y se ha recibido respuesta.	1	
	En la inspección de seguridad se identifica el uso correcto de los EPP.	1	
	En la inspección de seguridad se identifica que los EPP se encuentran en buen estado.	1	
	Se garantiza el lavado de manos periódico de acuerdo a los protocolos de salud.	1	
	En la última semana se realizó capacitación y/o divulgación de información al personal en COVID19	1	
Limpieza y desinfeccion	Desarrollar e implementar un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, que defina el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros.	1	
	Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.	1	

	Establecer un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior del cierre del establecimiento, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial. Así mismo, garantizar jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día.	1	
	Realizar control de roedores e insectos para evitar la contaminación	1	
	Elaboración de fichas técnicas e instructivos sobre los procesos de limpieza y desinfección.	1	
	Establecer protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo.		1
	Garantizar que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo.	1	
	Disponer de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación.	1	
	Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros.	1	
	Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros de limpieza y desinfección	1	
	Realizar capacitación al personal de servicios generales.	1	
	Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) deben ser sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad	1	
Manejo de residuos	Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos	1	
	Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio		1
	Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.	1	
	Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.	1	
	Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.	1	
Medidas locativas	Se deben suministrar casilleros para evitar que su ropa ordinaria se ponga en contacto con la ropa de trabajo.	1	
	Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables o de un solo uso en los baños.	1	
	Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.	1	
	Eliminar los sistemas de control de ingreso por huella	1	
	Garantizar un espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de diario en el caso en que se requiera. Igualmente, de bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado.	1	

	Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor, por lo que se debe destinar un área para que el personal guarde maletas, chaquetas, cascos de motocicleta o bicicleta y otros elementos.		1
		48	3
		94%	**6%**

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y EXPOSICIÓN OCUPACIONAL AL COVID 19, HOSPITAL SAN NICOLAS ESE, VERSALLES (VALLE)	
COMPONENTE	**DESCRIPCIÓN**
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Diagnóstico Oportuno	El 18 de febrero del 2020 se realizó sensibilización y capacitación a los funcionarios del Hospital San Nicolás E.S.E. sobre la situación en su momento del COVID-19 en el mundo y en la región.
	En el mes de febrero del 2020 fue elaborado el Plan de Contingencia COVID-19, acorde a los lineamientos Departamentales y Nacionales.
	El 13 de marzo del 2020 fue socializado el Plan de Contingencia COVID-19 a todos los funcionarios del Hospital San Nicolás ESE
	Se realizó capacitación al personal médico y de enfermería en el protocolo de vigilancia y atención de COVID-19.
	Se dispone de la enfermera jefe-capacitada por la Secretaría de Salud Pública Departamental en toma de muestras, quien a su vez realizó replicación de esta capacitación al bacteriólogo, auxiliar de laboratorio y médica.
	En el mes de marzo se brindó acompañamiento a la Secretaría de Salud Municipal en la estrategia de búsqueda activa comunitaria de viajeros internacionales para aislamiento obligatorio, quienes fueron sometidos a seguimiento estricto por parte de la autoridad municipal, culminando las 7 personas el aislamiento sin reporte de sintomatología. Se continúa realizando el proceso de vigilancia epidemiológica según protocolo vigente.
	Se realiza seguimiento a todas las personas que consultan por síntomas respiratorios leves.
	Se realiza inventario de áreas, dotación, recurso humano e insumos disponibles para COVID-19
	Se realiza actualización del manual de limpieza y desinfección institucional de acuerdo al lineamiento GIPS07.
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:	Se identificaron las áreas de mayor exposición: urgencias, hospitalización, laboratorio, odontología y consulta externa. Se realizó caracterización de los funcionarios según su actividad, área y riesgo.

Caracterización de la exposición ocupacional y Evitar aglomeraciones y fomentar el trabajo en casa	Se identificaron los funcionarios con factores de riesgo para COVID-19, encontrando 14 funcionarios con coomorbilidades como HTA, Diabetes Mellitus, Artritis reumatoidea y asma, se encontraron 3 funcionarios mayores de 60 años. Se adelantaron las vacaciones de 2 funcionarios identificados con riesgo, se realizó reubicación de puestos de trabajo y funciones, se flexibilizó el horario de funcionamiento, un funcionario contratista se envío a casa para continuar actividades por teletrabajo. Se reorientó la prestación de los servicios ambulatorios, según normatividad vigente, a teleconsulta, seguimiento telefónico y visita domiciliaria. Se implementó un control en la entrada principal, para brindar información a los usuarios y resolver necesidades de atención sin necesidad de circular por el área intrahospitalaria. Se limitó el acceso de los funcionarios administrativos a las áreas de mayor riesgo como urgencias y hospitalización. Todo lo anterior con el fin de minimizar el riesgo de exposición de los funcionarios del Hospital. Se solicitó asesoría a la ARL Sura para seguimiento del estado de salud de los funcionarios. Se realizó encuesta de caracterización de riesgo individual proporcionada por la ARL Sura al 85% de los funcionarios.
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Promoción de higiene de manos y respiratoria	Se realizó educación en lavado de manos, higiene respiratoria, protocolo de llegada a casa, procesos de limpieza y desinfección a todos los funcionarios en sus respectivos puestos de trabajo. Se realizó provisión de jabón en gel, toallas desechables en todos los puntos de lavado de manos de la institución, con la respectiva señalización para el correcto lavado de manos. Se entregó kit de limpieza y desinfección a los funcionarios por áreas de trabajo. Se realiza entrega permanente de mascarilla quirúrgica o de alta eficiencia a todos funcionarios según área de trabajo. Se implementó estrategia de lavado de manos en la cual dos funcionarios diariamente recorren las instalaciones cada 2 horas, recordando con una campana el lavado de manos, y registran los funcionarios que aplican la medida de lavado de manos.
MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL: aislamiento	Se cuenta con área para aislamiento por gotas y contacto. Se estableció ruta de ingreso y salida del personal de salud tanto administrativo como asistencial. Se adecuaron espacios físicos para la atención de pacientes con sintomatología respiratoria.
MEDIDAS INDIVIDUALES	Se ha realizado la respectiva gestión para la consecución de los Elementos de Protección Personal, los cuales se han entregado a los funcionarios según demanda de los servicios. Se realizó capacitación en el uso adecuado de los elementos de protección personal a los funcionarios. Se cuenta con stock de EPP, se continúa en la gestión de los mismos para 4 meses. Se realizó capacitación y entrenamiento en uso adecuado de EPP, secuencia de colocación y retiro a los funcionarios de la institución. Se realizó entrega de EPP a los funcionarios, dejando registro por cada uno de ellos.

		HOSPITAL SAN NICOLAS E.S.E VERSALLES – VALLE DEL CAUCA NIT. 891.901.061-9					PÁGINA 1 DE 1 CÓDIGO: GH-ST-OD-02
		PLAN DE MEJORAMIENTO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD (ESPECIAL COVID-19)					VERSION: 01 FECHA: 18/09/2019 TRD:
FECHA DEL HALLAZGO	**HALLAZGO**	**ACCIONES A EJECUTAR**	**RESPONSABLES**	**FECHA PROBABLE DE EJECUCIÓN**	**RECURSOS**	**SEGUIMIENTO**	**ESTADO**
22/05/2020	No se han validado las fichas tecnicas de los EPP que fueron entregados bajo la modalidad de donacion al hospital	Validar que las fichas tecnicas de los EPP entregados bajo la modalidad de donacion cumplen con los lineamientos del ministerio de salud	Regente de farmacia	29 de mayo de 2020	Ninguno	29 de Mayo: Se encuentra en desarrollo la actividad porque actualmente se estan revisando las etiquetas y caracteristicas de los EPP para validar a traves de paginas web las fichas tecnicas correspondientes. 06/08/2020: Se realiza validacion final a las fichas tecnicas de los EPP	**CERRADO**
22/05/2020	No se identifica uso correcto de los EPP en ronda de inspeccion	Documentar el protocolo de EPP que especifique el cargo, EPP asignados para el desempeño de la labor y frecuencias de uso.	COPASST	26 de mayo de 2020	Ninguno	29 de Mayo: Se crea el instructivo de uso de EPP por cargo y labor	**CERRADO**
		Socializar el protocolo de EPP	COPASST	27 de mayo de 2020	Ninguno	29 de Mayo: Se realiza socializacion con el COPASST del instructivo de uso de EPP para validar la informacion	**CERRADO**
		Validar a traves de rondas de inspeccion la adhrencia del personal a los lineamientos del protocolo	COPASST	29 de mayo de 2020	Ninguno	29 de Mayo: Se debe fortalecer la socializacionde instutivo de uso de EPP con todo el personal de la institucion para validar su adherencia a traves de las rondas de inspeccio 05 de Junio: Aun se encuentra el desarrollo de la actividad debido a que la socializacion se esta realizando por grupos de trabajo. 12 de Junio: Se identifica durante la ronda de inspeccion realizada el dia 11 de Junio una adherencia del 100% de los coloboradores al uso adecuado de los EPP, posterior al ejercicio de capacitacion y entrenamiento realizado durante la misma semana	**CERRADO**
28/05/2020	Valorar e identificar el nivel de exposicion de los trabajadores	Realizar la identificacion de areas criticas y correlacionar con el nivel de exposicion de cada cargo	Asesor de ARL	05 de Junio de 2020	Ninguno	05 de Junio: El dia 04 de Junio se realiza la identificacion de areas criticas de acuerdo a la orientacion brindada por la ARL Sura	**CERRADO**
	Falta de adherencia al uso adecuado de los elementos de proteccion personal	Entregar formalmente a los trabajadores a traves de "CARPETA INFORMATIVA" instructivo de colocacion y uso de los EPP, que incluya cargo, actividad, nivel de exposicion; instructivo de retiro de EPP y acta de compromiso en el uso de EPP	COPASST	12 de Junio de 2020	Ninguno	12 de Junio: Se realizar entrega formalmente de carpeta informativa a los trabajadores lineamientos EPP de forma practica y convocados por equipos de trabajo	**CERRADO**
		Generar desde el area juridica un memorando indicando las implicaciones del uso inadecuado de los elementos de proteccion personal	Asesor juridico	12 de Junio de 2020	Ninguno	12 de Junio: Esta actividad se da por concluida hasta tanto finalicen los procesos de educacion y se identifique falta de adherencia del personal. En el semaa 6 de seguimiento se identifica al 100% de los trabajadores haciendo uno correcto de los EPP	**CERRADO**
05/06/2020	Evaluar de manera efectiva las normas de bioseguridad a nivel institucional	Ajustar lista de chequeo para validar a nivel institucional el grado de implementacion de las normas de bioseguridad	COPASST	05 de Junio de 2020	Ninguno	12 de Junio: Se ajusta lista de chequeo para informe enviado al ministerio de trabajo, el cual evalua las dimensiones de:	**CERRADO**
	Fortalecer y documentar la evaluacion de las condiciones de salud diaria de los trabajadores	Fortalecer a traves de los medios electronicos el monitoreo de las condiciones de salud diaria de los trabajadores	COPASST	12 de Junio de 2020	Ninguno	12 de Junio: Durante la semana en desarrollo en coordinacion con ARL se realiza seguimiento a traves de medios electronicos de los trabajadores los trabajadores vulnerables al riesgo; para no generar confusion en el personal con el desarrollo de 2 encuestas diferentes. 03 de Julio: A partir de la semana 08 del presente informe, los trabajadores inician el reporte de condiciones diarias de salud, se obtiene durante la semana 09 un porcentaje de adherencia del 60%	**CERRADO**

12/06/2020	Fortalecer los procesos de limpieza y desinfeccion	Actualizar los criterios de limpieza y desinfeccion según los lineamientos orientados por la ARL para las areas criticas	Asesor de calidad	19 de Junio de 2020	Ninguno	19 de Junio: Se actualiza el manual de limpieza y desinfeccion de superficies y areas de acuerdo al lineamiento GIPS07. El manual inclye criterios de desinfeccion en los servicios entre paciente y paciente Se encuentra pendiente realizar el proceso de socializacion de las actualizaciones del manual	**CERRADO**
		Implementar los registros de limpieza y desinfeccion por cada area	Asesor de calidad	26 de Junio de 2020	Ninguno	19 de Junio: Se crean los registros de limpieza y desinfeccion para ubicar en cada dependencia, se crea adicionalmente el registro de limpieza y desinfeccion de central de esterilizacion, una vez se realice la socializacion de actualizacion al manual de limpieza y desinfeccion se implementaran los registros. 26 de Junio: Se encuentra en proceso de socializacion el manual de limpieza y desinfeccion	**EN DESARROLLO**
19/06/2020	Formalizar la ejecucion del comité de crisis	Crear la resolucion del comité de crisis	Asesor juridico	26 de Junio de 2020	Ninguno	26 de Junio: Asesor de la ARL enviara modelo de acta para la operación del comité de crisis, para adoptar la resolucion institucional 03 de Julio: Se reitira al asesor de la ARL el compromiso adquirido frete al envio de acta modelo para adoptar la resolucion institucional de operacion del comite de crisis. 09 de Julio: Se crea resolucion del comite de gestion de crisis mediante resolucion	**CERRADO**
		Realizar capacitacion a los miembros del COPASST, comité de emergencias y lideres de proceso la operación del comité de crisis y garantizar su correcta ejecucion	Asesor ARL	03 de Julio de 2020	Ninguno	19 de Junio: Primera capacitacion realizada 18 de Junio de 2020, ¿Qué es un comité de gestion de crisis y como se activa la cadena de llamado? 03 de Julio: Segunda capacitacion realizada 01 de Julio de 2020, Responsabilidades de los integrantes del comité de crisis. Se enuentra pendiente otra jornada mas de capacitacion la cual se llevara a cabo el dia 08 de Julio de 2020	**EN DESARROLLO**
26/06/2020	Identificar los peligros generados frente a COVID19	Realizar actualizacion a la matriz de valoracion de peligros y riesgos por cada cargo	Asesor ARL Asesor de calidad	10 de Julio de 2020	Ninguno		**EN DESARROLLO**
	Fortalecer los conocimientos del personal	Crear espacios cortos de capacitacion con el personal para fortalecer conocimientos respecto a la prevencion y mitigacion del COVID19	Asesor ARL Lideres de proceso	03 de Julio de 2020	Ninguno	03 de Julio: Se encuentra pendiente revisar el material educativo propuesto a traves de la pagina de la ARL 09 de Julio: Realizar explicación de la plataforma ARL SURA por parte de asesor para iniciar capacitaciones virtuales, fecha programada Miercoles 15 de Julio. 16 de Julio: En la ronda efectuada el dia 15 de Julio, capacitacion en puesto de trabajo, protocolo de llegada a casa y uso adecuado de EPP, limpieza del puesto de trabajo 24 de Julio: Se efectua capacitacion en lavado de manos y uso adecuado del tapabocas convencional. 13 de Agosto: Se efectua capacitacion sobre distanciamiento fisico	**CERRADO**

03/07/2020	Instaurar mecanismos de seguimiento e intervencion a las condiciones diarias de salud de los trabajadores	Validar los funcionarios que se encuentran pendientes por realizar el reporte de condiciones diarias de salud, para realizar la solicitud correspondiente.	COPASST	10 de Julio de 2020	Ninguno	17 de Julio de 2020: Se realiza consolidado del reporte de condiciones diarias de salud por cada funcionario, se identifican aquellos funcionarios que no estan realizando oportunamente el reporte, se notifica a traves de comunicación oficial a las personas que han incumplido el desarrollo de esta actividad	**CERRADO**
		Realizar seguimiento a las condiciones de salud diarias reportadas por los funcionarios, para implementar las acciones de intervención correspondientes.	COPASST	17 de Julio de 2020	Ninguno	17 de Julio de 2020: Se crea ficha de seguimiento a condiciones diarias de salud con reporte de sintomas, para monitorizar el estado de salud del trabajador y registrar las acciones de intervencion ejecutadas por la empresa	**CERRADO**
09/07/2020	Fortalecer el manejo de EPP	Realizar resocialización del uso del tapabocas de alta eficiencia; diseñar curso virtual que incluya conservación, frecuencia de cambio y correcta utilización.	Asesor ARL	15 de Julio de 2020	Ninguno	16 de Julio: El dia 10 de Julio se realiza socializacion del uso de tapabocas de alta eficiencia. Evidencia: Listado de asistencia	**CERRADO**
		Socializar con el personal la ruta para solicitar cambios de EPP que deben ser reemplazados.	Gerencia	17 de Julio de 2020	Ninguno	17 de Julio de 2020: El dia 17 de Julio se realiza socializacion con el personal respecto a la ruta para solicitar cambios de EPP por cada trabajador	**CERRADO**
		Realizar reentrenamiento con el personal responsable de la entrega de los EPP, los EPP que corresponden a cada labor y a cada trabajador.	Gerencia Asesor de calidad	17 de Julio de 2020	Ninguno	16 de Julio de 2020: El dia 09 de Julio se realiza socializacion de las fichas de EPP y EPP por cada tipo de labor y cargo al personal responsable de la entrega de los EPP	**CERRADO**
09/07/2020	Evaluar la tecnica correcta para el lavado de manos	Implementar una vez a la semana durante el recordatorio de lavado de manos, validación aleatoria del correcto lavado de manos.	COPASST	17 de Julio de 2020	Ninguno	23 de Julio: Se realizo la ronda de recordatorio de lavado de manos y se excogio aleatoriamente 10 personas, de las cuales 2 personas realizaron al 100% los pasos para el lavado de manos, el resto de personal tuvo entre 1 y 2 errores	**CERRADO**

16/07/2020	Ajustar las condiciones de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos de la Resolucion 1155	Revalidar las fichas de EPP de acuerdo a recomendaciones dadas por la ARL, las dudas respecto al manejo de EPP de los trabajados y el lineamiento del ministerio respecto a EPP	COPASST	31 de Julio de 2020	Ninguno		EN DESARROLLO
		Realizar autoevaluacion de la Resolucion 1155 emitida por el ministerio de salud	Asesor ARL COPASST	31 de Julio de 2020	Ninguno	21 de Julio: Se realiza evaluacion por parte de la ARL del cumplimiento de los lineamientos emitidos por el ministerio de salud frente a la prevencion, mitigacion y normas de bioseguridad frente a COVID19. El resultado obtenido fue satisfaccion con un resultado de 87%	CERRADO
		Documentar el protocolo de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos de la Resolucion 1155	Asesor de calidad Enfermera jefe	07 de Agosto de 2020	Ninguno		EN DESARROLLO
24/07/2020	Fortalecer la aplicación de la tecnica de lavado de manos	Realizar reentrenamiento al personal sobre el correcto lavado de manos	COPASST	23 de Julio de 2020	Ninguno	24 de Julio: Se realiza capacitacion en la tecnica correcta para el lavado de manos	CERRADO
		Documentar el protocolo de desinfeccion de las herramientas y puesto de trabajo	Asesor de calidad	31 de Julio de 2020	Ninguno	21 de Agosto: Pendiente el envio de lineamientos por parte del asesor de la ARL	EN DESARROLLO
06/08/2020	Reaccionar de forma efectiva frente a la identificacion de casos positivos para COVID o pacientes con sintomas relacionados	Actualizar al personal médico con los lineamientos emitidos por el ministerio para la activación de la ruta COVID19 por parte de asesor clinico frente al manejo de los casos COVID.	Gerencia	14 de Agosto de 2020			EN DESARROLLO
13/08/2020	Fortalecer los mecanismos de prevencion para la activacion de ruta COVID	Socializar con los mirmebros del COPASST el protocolo de triage para manejo de pacientes COVID y las condiciones generales para la activacion de la ruta de atencion de paciente COVID	Enfermera jefe COVID	21 de Agosto de 2020			EN DESARROLLO

HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891 901 06 19

EVIDENCIA PUBLICACIÓN DE INFORMES EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

Nota: La próxima semana se verá reflejado el cargue del presente informe.

http://www.hospitalsannicolasese.gov.co/informes-covid-19.html

Este informe se elabora para ser presentado al Ministerio de Trabajo mientras dure la Emergencia Sanitaria por COVID-19

Se firma en Versalles Valle, a los veintiún (21) días del mes de Agosto del año dos mil veinte (2020).

MIEMBRO DEL COPASST	MIEMBRO DEL COPASST
MIEMBRO DEL COPASST	MIEMBRO DEL COPASST
REPRESENTANTE DE LA ARL	

La firma del Asesor de la ARL se refleja en el Acta de la reunión entre ARL y Hospital.