



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
 NIT. 891 901 06 19

INFORME DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 DEL HOSPITAL SAN NICOLAS

El Hospital San Nicolás ha definido el PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE EPP DURANTE LA CONTINGENCIA DE COVID-19 GH-ST-OD-01 a través del sistema de gestión calidad.

El COPASST durante el periodo comprendido entre el 07 de Septiembre al 11 de Septiembre de 2020, que para efectos de este informe hemos denominado **semana 19**, se realizó medición respecto a las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores de la institución.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SAN NICOLAS FRENTE AL CONTAGIO DEL VIRUS COVID-19

| DIMENSION | CRITERIO | ESTADO DE LA ACCION | |
|-------------------------|---|---------------------|-----------|
| | | CUMPLE | NO CUMPLE |
| Lavado de manos | Dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables). | 1 | |
| | Dispone de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%. | 1 | |
| | Dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras. | 1 | |
| | Todos los trabajadores realizan el lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20-30 segundos | 1 | |
| | El COPASST tiene definido un mecanismo de seguimiento y monitoreo de las normas de bioseguridad | 1 | |
| | Se cuenta con estrategias de información, educación y comunicación al personal de todas las actividades que se desarrollan para fortalecer las normas de bioseguridad | 1 | |
| | Se deben tener recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos. | 1 | |
| Distancia mient to soci | Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo | 1 | |

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los sitios de descanso de los empleados. | 1 | |
| | No se deben permitir reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona | 1 | |
| | Se deben hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo como en todos los lugares en donde pueda tener encuentro con otras personas. | 1 | |
| EPP | El empleador debe entregar los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio. | 1 | |
| | Se deben informar las recomendaciones de uso eficiente de EPP. | 1 | |
| | Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal. | 1 | |
| | Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados. | 1 | |
| | Ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales. | 1 | |
| | Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP. | 1 | |
| | Se cuenta con registro de los trabajadores del periodo, los EPP de acuerdo a su cargo y nivel de exposición | 1 | |
| | Los EPP entregados cumplen con las características frente al riesgo | 1 | |
| | Se realiza la entrega de EPP a todos los trabajadores expuestos | 1 | |
| | Se realiza la entrega de EPP oportunamente de acuerdo a necesidades y vida útil de los mismos | 1 | |
| | Se realiza la entrega de EPP conforme lo requerido por cada oficio | 1 | |
| | Se cuenta con el stock de EPP suficiente de acuerdo al análisis de consumo diario. | 1 | |
| | Se ha hecho la solicitud de apoyo a la ARL y se ha recibido respuesta. | 1 | |
| | En la inspección de seguridad se identifica el uso correcto de los EPP. | 1 | |
| | En la inspección de seguridad se identifica que los EPP se encuentran en buen estado. | 1 | |
| Se garantiza el lavado de manos periódico de acuerdo a los protocolos de salud. | 1 | | |
| En la última semana se realizó capacitación y/o divulgación de información al personal en COVID19 | 1 | | |
| Limpieza y desinfección | Desarrollar e implementar un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, que defina el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros. | 1 | |
| | Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo. | 1 | |

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| | Establecer un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior del cierre del establecimiento, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial. Así mismo, garantizar jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día. | 1 | |
| | Realizar control de roedores e insectos para evitar la contaminación | 1 | |
| | Elaboración de fichas técnicas e instructivos sobre los procesos de limpieza y desinfección. | 1 | |
| | Establecer protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo. | | 1 |
| | Garantizar que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo. | 1 | |
| | Disponer de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación. | 1 | |
| | Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros. | 1 | |
| | Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros de limpieza y desinfección | 1 | |
| | Realizar capacitación al personal de servicios generales. | 1 | |
| | Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) deben ser sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad | 1 | |
| Manejo de residuos | Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos | 1 | |
| | Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio | | 1 |
| | Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores. | 1 | |
| | Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección. | 1 | |
| | Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad. | 1 | |
| Medidas locativas | Se deben suministrar casilleros para evitar que su ropa ordinaria se ponga en contacto con la ropa de trabajo. | 1 | |
| | Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables o de un solo uso en los baños. | 1 | |
| | Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables. | 1 | |
| | Eliminar los sistemas de control de ingreso por huella | 1 | |
| | Garantizar un espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de diario en el caso en que se requiera. Igualmente, de bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado. | 1 | |

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | | |
|--|------------|-----------|
| Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor, por lo que se debe destinar un área para que el personal guarde maletas, chaquetas, cascos de motocicleta o bicicleta y otros elementos. | | 1 |
| | 48 | 3 |
| | 94% | 6% |

| MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y EXPOSICIÓN OCUPACIONAL AL COVID 19, HOSPITAL SAN NICOLAS ESE, VERSALLES (VALLE) | |
|--|---|
| COMPONENTE | DESCRIPCIÓN |
| MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Diagnóstico Oportuno | El 18 de febrero del 2020 se realizó sensibilización y capacitación a los funcionarios del Hospital San Nicolás E.S.E. sobre la situación en su momento del COVID-19 en el mundo y en la región. |
| | En el mes de febrero del 2020 fue elaborado el Plan de Contingencia COVID-19, acorde a los lineamientos Departamentales y Nacionales. |
| | El 13 de marzo del 2020 fue socializado el Plan de Contingencia COVID-19 a todos los funcionarios del Hospital San Nicolás ESE |
| | Se realizó capacitación al personal médico y de enfermería en el protocolo de vigilancia y atención de COVID-19. |
| | Se dispone de la enfermera jefe-capacitada por la Secretaría de Salud Pública Departamental en toma de muestras, quien a su vez realizó replicación de esta capacitación al bacteriólogo, auxiliar de laboratorio y médica. |
| | En el mes de marzo se brindó acompañamiento a la Secretaría de Salud Municipal en la estrategia de búsqueda activa comunitaria de viajeros internacionales para aislamiento obligatorio, quienes fueron sometidos a seguimiento estricto por parte de la autoridad municipal, culminando las 7 personas el aislamiento sin reporte de sintomatología. Se continúa realizando el proceso de vigilancia epidemiológica según protocolo vigente. |
| | Se realiza seguimiento a todas las personas que consultan por síntomas respiratorios leves. |
| | Se realiza inventario de áreas, dotación, recurso humano e insumos disponibles para COVID-19 |
| | Se realiza actualización del manual de limpieza y desinfección institucional de acuerdo al lineamiento GIPS07. |
| MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: | Se identificaron las áreas de mayor exposición: urgencias, hospitalización, laboratorio, odontología y consulta externa. Se realizó caracterización de los funcionarios según su actividad, área y riesgo. |

Versalles Valle

“NOS GUSTA LA GENTE”
 Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca
www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | |
|---|--|
| <p>Caracterización de la exposición ocupacional y Evitar aglomeraciones y fomentar el trabajo en casa</p> | <p>Se identificaron los funcionarios con factores de riesgo para COVID-19, encontrando 14 funcionarios con comorbilidades como HTA, Diabetes Mellitus, Artritis reumatoidea y asma, se encontraron 3 funcionarios mayores de 60 años. Se adelantaron las vacaciones de 2 funcionarios identificados con riesgo, se realizó reubicación de puestos de trabajo y funciones, se flexibilizó el horario de funcionamiento, un funcionario contratista se envió a casa para continuar actividades por teletrabajo. Se reorientó la prestación de los servicios ambulatorios, según normatividad vigente, a teleconsulta, seguimiento telefónico y visita domiciliaria. Se implementó un control en la entrada principal, para brindar información a los usuarios y resolver necesidades de atención sin necesidad de circular por el área intrahospitalaria. Se limitó el acceso de los funcionarios administrativos a las áreas de mayor riesgo como urgencias y hospitalización. Todo lo anterior con el fin de minimizar el riesgo de exposición de los funcionarios del Hospital. Se solicitó asesoría a la ARL Sura para seguimiento del estado de salud de los funcionarios.</p> <p>Se realizó encuesta de caracterización de riesgo individual proporcionada por la ARL Sura al 85% de los funcionarios.</p> |
| <p>MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Promoción de higiene de manos y respiratoria</p> | <p>Se realizó educación en lavado de manos, higiene respiratoria, protocolo de llegada a casa, procesos de limpieza y desinfección a todos los funcionarios en sus respectivos puestos de trabajo. Se realizó provisión de jabón en gel, toallas desechables en todos los puntos de lavado de manos de la institución, con la respectiva señalización para el correcto lavado de manos. Se entregó kit de limpieza y desinfección a los funcionarios por áreas de trabajo. Se realiza entrega permanente de mascarilla quirúrgica o de alta eficiencia a todos los funcionarios según área de trabajo. Se implementó estrategia de lavado de manos en la cual dos funcionarios diariamente recorren las instalaciones cada 2 horas, recordando con una campana el lavado de manos, y registran los funcionarios que aplican la medida de lavado de manos.</p> |
| <p>MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL: aislamiento</p> | <p>Se cuenta con área para aislamiento por gotas y contacto. Se estableció ruta de ingreso y salida del personal de salud tanto administrativo como asistencial. Se adecuaron espacios físicos para la atención de pacientes con sintomatología respiratoria.</p> |
| <p>MEDIDAS INDIVIDUALES</p> | <p>Se ha realizado la respectiva gestión para la consecución de los Elementos de Protección Personal, los cuales se han entregado a los funcionarios según demanda de los servicios. Se realizó capacitación en el uso adecuado de los elementos de protección personal a los funcionarios. Se cuenta con stock de EPP, se continúa en la gestión de los mismos para 4 meses.</p> <p>Se realizó capacitación y entrenamiento en uso adecuado de EPP, secuencia de colocación y retiro a los funcionarios de la institución.</p> <p>Se realizó entrega de EPP a los funcionarios, dejando registro por cada uno de ellos.</p> |

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| HOSPITAL SAN NICOLÁS E.S.E VERSALLES – VALLE DEL CAUCA NIT. 891.901.061-9 | | | | | | | PÁGINA 1 DE 1 |
|---|---|---|---------------------|-----------------------------|----------|---|---------------------|
| PLAN DE MEJORAMIENTO DE INSPECCIÓN DE SEGURIDAD (ESPECIAL COVID-19) | | | | | | | CÓDIGO: GH-ST-OD-02 |
| | | | | | | | VERSION: 01 |
| | | | | | | | FECHA: 18/09/2019 |
| | | | | | | | TRD: |
| FECHA DEL HALLAZGO | HALLAZGO | ACCIONES A EJECUTAR | RESPONSABLES | FECHA PROBABLE DE EJECUCIÓN | RECURSOS | SEGUIMIENTO | ESTADO |
| 22/05/2020 | No se han validado las fichas técnicas de los EPP que fueron entregados bajo la modalidad de donación al hospital | Validar que las fichas técnicas de los EPP entregados bajo la modalidad de donación cumplen con los lineamientos del ministerio de salud | Regente de farmacia | 29 de mayo de 2020 | Ninguno | 29 de Mayo: Se encuentra en desarrollo la actividad porque actualmente se están revisando las etiquetas y características de los EPP para validar a través de páginas web las fichas técnicas correspondientes. 06/08/2020: Se realiza validación final a las fichas técnicas de los EPP | CERRADO |
| 22/05/2020 | No se identifica uso correcto de los EPP en ronda de inspección | Documentar el protocolo de EPP que especifique el cargo, EPP asignados para el desempeño de la labor y frecuencias de uso. | COPASST | 26 de mayo de 2020 | Ninguno | 29 de Mayo: Se crea el instructivo de uso de EPP por cargo y labor | CERRADO |
| | | Socializar el protocolo de EPP | COPASST | 27 de mayo de 2020 | Ninguno | 29 de Mayo: Se realiza socialización con el COPASST del instructivo de uso de EPP para validar la información | CERRADO |
| | | Validar a través de rondas de inspección la adherencia del personal a los lineamientos del protocolo | COPASST | 29 de mayo de 2020 | Ninguno | 29 de Mayo: Se debe fortalecer la socialización del instructivo de uso de EPP con todo el personal de la institución para validar su adherencia a través de las rondas de inspección 05 de Junio: Aun se encuentra el desarrollo de la actividad debido a que la socialización se está realizando por grupos de trabajo. 12 de Junio: Se identifica durante la ronda de inspección realizada el día 11 de Junio una adherencia del 100% de los colaboradores al uso adecuado de los EPP, posterior al ejercicio de capacitación y entrenamiento realizado durante la misma semana | CERRADO |
| 28/05/2020 | Valorar e identificar el nivel de exposición de los trabajadores | Realizar la identificación de áreas críticas y correlacionar con el nivel de exposición de cada cargo | Asesor de ARL | 05 de Junio de 2020 | Ninguno | 05 de Junio: El día 04 de Junio se realiza la identificación de áreas críticas de acuerdo a la orientación brindada por la ARL Sura | CERRADO |
| 05/06/2020 | Falta de adherencia al uso adecuado de los elementos de protección personal | Entregar formalmente a los trabajadores a través de "CARPETA INFORMATIVA" instructivo de colocación y uso de los EPP, que incluya cargo, actividad, nivel de exposición; instructivo de retiro de EPP y acta de compromiso en el uso de EPP | COPASST | 12 de Junio de 2020 | Ninguno | 12 de Junio: Se realiza entrega formalmente de carpeta informativa a los trabajadores lineamientos EPP de forma práctica y convocados por equipos de trabajo | CERRADO |
| | | Generar desde el área jurídica un memorando indicando las implicaciones del uso inadecuado de los elementos de protección personal | Asesor jurídico | 12 de Junio de 2020 | Ninguno | 12 de Junio: Esta actividad se da por concluida hasta tanto finalicen los procesos de educación y se identifique falta de adherencia del personal. En el semaa 6 de seguimiento se identifica al 100% de los trabajadores haciendo uno correcto de los EPP | CERRADO |
| 05/06/2020 | Evaluar de manera efectiva las normas de bioseguridad a nivel institucional | Ajustar lista de chequeo para validar a nivel institucional el grado de implementación de las normas de bioseguridad | COPASST | 05 de Junio de 2020 | Ninguno | 12 de Junio: Se ajusta lista de chequeo para informe enviado al ministerio de trabajo, el cual evalúa las dimensiones de: | CERRADO |
| | Fortalecer y documentar la evaluación de las condiciones de salud diaria de los trabajadores | Fortalecer a través de los medios electrónicos el monitoreo de las condiciones de salud diaria de los trabajadores | COPASST | 12 de Junio de 2020 | Ninguno | 12 de Junio: Durante la semana en desarrollo en coordinación con ARL se realiza seguimiento a través de medios electrónicos de los trabajadores los trabajadores vulnerables al riesgo; para no generar confusión en el personal con el desarrollo de 2 encuestas diferentes. 03 de Julio: A partir de la semana 08 del presente informe, los trabajadores inician el reporte de condiciones diarias de salud, se obtiene durante la semana 09 un porcentaje de adherencia del 60% | CERRADO |

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | | | | | | | |
|------------|---|---|----------------------------------|---------------------|---------|---|---------------|
| 12/06/2020 | Fortalecer los procesos de limpieza y desinfección | Actualizar los criterios de limpieza y desinfección según los lineamientos orientados por la ARL para las áreas críticas | Asesor de calidad | 19 de Junio de 2020 | Ninguno | 19 de Junio: Se actualiza el manual de limpieza y desinfección de superficies y áreas de acuerdo al lineamiento GIPS07. El manual incluye criterios de desinfección en los servicios entre paciente y paciente Se encuentra pendiente realizar el proceso de socialización de las actualizaciones del manual | CERRADO |
| | | Implementar los registros de limpieza y desinfección por cada área | Asesor de calidad | 26 de Junio de 2020 | Ninguno | 19 de Junio: Se crean los registros de limpieza y desinfección para ubicar en cada dependencia, se crea adicionalmente el registro de limpieza y desinfección de central de esterilización, una vez se realice la socialización de actualización al manual de limpieza y desinfección se implementaran los registros. 26 de Junio: Se encuentra en proceso de socialización el manual de limpieza y desinfección | EN DESARROLLO |
| 19/06/2020 | Formalizar la ejecución del comité de crisis | Crear la resolución del comité de crisis | Asesor jurídico | 26 de Junio de 2020 | Ninguno | 26 de Junio: Asesor de la ARL enviara modelo de acta para la operación del comité de crisis, para adoptar la resolución institucional 03 de Julio: Se reitira al asesor de la ARL el compromiso adquirido frete al envío de acta modelo para adoptar la resolución institucional de operacion del comite de crisis. 09 de Julio: Se crea resolución del comite de gestion de crisis mediante resolución | CERRADO |
| | | Realizar capacitación a los miembros del COPASST, comité de emergencias y líderes de proceso la operación del comité de crisis y garantizar su correcta ejecución | Asesor ARL | 03 de Julio de 2020 | Ninguno | 19 de Junio: Primera capacitación realizada 18 de Junio de 2020, ¿Qué es un comité de gestión de crisis y como se activa la cadena de llamado? 03 de Julio: Segunda capacitación realizada 01 de Julio de 2020, Responsabilidades de los integrantes del comité de crisis. Se encuentra pendiente otra jornada mas de capacitación la cual se llevara a cabo el día 08 de Julio de 2020 | EN DESARROLLO |
| 26/06/2020 | Identificar los peligros generados frente a COVID19 | Realizar actualización a la matriz de valoración de peligros y riesgos por cada cargo | Asesor ARL Asesor de calidad | 10 de Julio de 2020 | Ninguno | | EN DESARROLLO |
| | Fortalecer los conocimientos del personal | Crear espacios cortos de capacitación con el personal para fortalecer conocimientos respecto a la prevención y mitigación del COVID19 | Asesor ARL Líderes de proceso | 03 de Julio de 2020 | Ninguno | 03 de Julio: Se encuentra pendiente revisar el material educativo propuesto a través de la página de la ARL 09 de Julio: Realizar explicación de la plataforma ARL SURA por parte de asesor para iniciar capacitaciones virtuales, fecha programada Miercoles 15 de Julio. 16 de Julio: En la ronda efectuada el día 15 de Julio, capacitación en puesto de trabajo, protocolo de llegada a casa y uso adecuado de EPP, limpieza del puesto de trabajo 24 de Julio: Se efectua capacitación en lavado de manos y uso adecuado del tapabocas convencional. 13 de Agosto: Se efectua capacitación sobre distanciamiento fisico 20 de Agosto: Se realiza capacitación en desinfección de puestos y herramientas de trabajo 26 de Agosto: Se realiza capacitación de protocolo de regreso a casa 03 de Septiembre: Se realiza capacitación en reporte de condiciones diarias de salud, reporte de síntomas y registro de temperatura | CERRADO |

“NOS GUSTA LA GENTE”
 Calle 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | | | | | | | |
|------------|---|---|---|----------------------|---------|---|---------------|
| 03/07/2020 | Instaurar mecanismos de seguimiento e intervención a las condiciones diarias de salud de los trabajadores | Validar los funcionarios que se encuentran pendientes por realizar el reporte de condiciones diarias de salud, para realizar la solicitud correspondiente. | COPASST | 10 de Julio de 2020 | Ninguno | 17 de Julio de 2020: Se realiza consolidado del reporte de condiciones diarias de salud por cada funcionario, se identifican aquellos funcionarios que no están realizando oportunamente el reporte, se notifica a través de comunicación oficial a las personas que han incumplido el desarrollo de esta actividad | CERRADO |
| | | Realizar seguimiento a las condiciones de salud diarias reportadas por los funcionarios, para implementar las acciones de intervención correspondientes. | COPASST | 17 de Julio de 2020 | Ninguno | 17 de Julio de 2020: Se crea ficha de seguimiento a condiciones diarias de salud con reporte de síntomas, para monitorizar el estado de salud del trabajador y registrar las acciones de intervención ejecutadas por la empresa | CERRADO |
| 09/07/2020 | Fortalecer el manejo de EPP | Realizar resocialización del uso del tapabocas de alta eficiencia; diseñar curso virtual que incluya conservación, frecuencia de cambio y correcta utilización. | Asesor ARL | 15 de Julio de 2020 | Ninguno | 16 de Julio: El día 10 de Julio se realiza socialización del uso de tapabocas de alta eficiencia. Evidencia: Listado de asistencia | CERRADO |
| | | Socializar con el personal la ruta para solicitar cambios de EPP que deben ser reemplazados. | Gerencia | 17 de Julio de 2020 | Ninguno | 17 de Julio de 2020: El día 17 de Julio se realiza socialización con el personal respecto a la ruta para solicitar cambios de EPP por cada trabajador | CERRADO |
| | | Realizar reentrenamiento con el personal responsable de la entrega de los EPP, los EPP que corresponden a cada labor y a cada trabajador. | Gerencia Asesor de calidad | 17 de Julio de 2020 | Ninguno | 16 de Julio de 2020: El día 09 de Julio se realiza socialización de las fichas de EPP y EPP por cada tipo de labor y cargo al personal responsable de la entrega de los EPP | CERRADO |
| 09/07/2020 | Evaluar la técnica correcta para el lavado de manos | Implementar una vez a la semana durante el recordatorio de lavado de manos, validación aleatoria del correcto lavado de manos. | COPASST | 17 de Julio de 2020 | Ninguno | 23 de Julio: Se realizó la ronda de recordatorio de lavado de manos y se excogio aleatoriamente 10 personas, de las cuales 2 personas realizaron al 100% los pasos para el lavado de manos, el resto de personal tuvo entre 1 y 2 errores | CERRADO |
| 16/07/2020 | Ajustar las condiciones de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1155 | Revalidar las fichas de EPP de acuerdo a recomendaciones dadas por la ARL, las dudas respecto al manejo de EPP de los trabajadores y el lineamiento del ministerio respecto a EPP | COPASST | 31 de Julio de 2020 | Ninguno | 03 de Septiembre: Se realiza actualización a las fichas técnicas institucionales para el uso de EPP | CERRADO |
| | | Realizar autoevaluación de la Resolución 1155 emitida por el ministerio de salud | Asesor ARL COPASST Enfermera jefe | 31 de Julio de 2020 | Ninguno | 21 de Julio: Se realiza evaluación por parte de la ARL del cumplimiento de los lineamientos emitidos por el ministerio de salud frente a la prevención, mitigación y normas de bioseguridad frente a COVID19. El resultado obtenido fue satisfacción con un resultado de 87% | CERRADO |
| | | Documentar el protocolo de bioseguridad de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1155 | Asesor de calidad Enfermera jefe | 07 de Agosto de 2020 | Ninguno | | EN DESARROLLO |
| 24/07/2020 | Fortalecer la aplicación de la técnica de lavado de manos | Realizar reentrenamiento al personal sobre el correcto lavado de manos | COPASST | 23 de Julio de 2020 | Ninguno | 24 de Julio: Se realiza capacitación en la técnica correcta para el lavado de manos | CERRADO |
| | | Documentar el protocolo de desinfección de las herramientas y puesto de trabajo | Asesor de calidad | 31 de Julio de 2020 | Ninguno | 21 de Agosto: Pendiente el envío de lineamientos por parte del asesor de la ARL, Claudia Huerfano. 10 de Septiembre: Se actualiza el manual de limpieza y desinfección, incluyendo los criterios de limpieza para elementos y herramientas de trabajo | CERRADO |

“NOS GUSTA LA GENTE”
 Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca
www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

EVIDENCIA PUBLICACIÓN DE INFORMES EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE



[INFORME SEMANA 18 \(31 de Agosto-04 de Septiembre 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 17 \(24-28 de Agosto 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 16 \(17-21 de Agosto 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 15 \(10-14 de Agosto 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 14 \(03-06 de Agosto 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 13 \(27-31 Julio 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 12 \(20-24 Julio 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 11 \(13-17 Julio 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)



[INFORME SEMANA 10 \(06-10 Julio 2020\) EPP HSN MINTRABAJO](#)

Versalles Valle

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

| | |
|---|---|
|  | <u>INFORME SEMANA 09 (30 Junio-03 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 08 (22-26 Junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 07 (16-19 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 06 (08-12 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 05 (01-05 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 04 (25 - 29 DE MAYO 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 03 (18-22 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 2 (11-15 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |
|  | <u>INFORME SEMANA 01 (04-08 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO</u> |

Nota: La próxima semana se verá reflejado el cargue del presente informe.

<http://www.hospitalsannicolasese.gov.co/informes-covid-19.html>

Versalles Valle

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

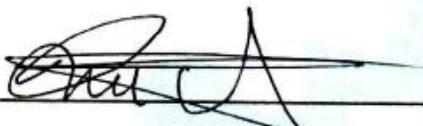
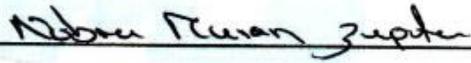
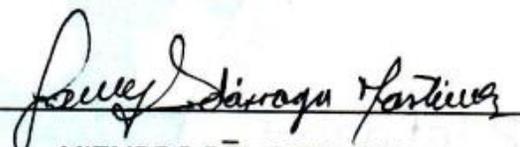
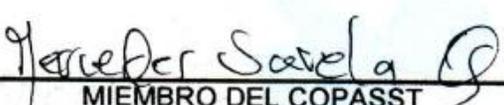
www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891 901 06 19

Este informe se elabora para ser presentado al Ministerio de Trabajo mientras dure la Emergencia Sanitaria por COVID-19

Se firma en Versalles Valle, a los cuatro (11) días del mes de Septiembre del año dos mil veinte (2020).

| | |
|---|--|
|  MIEMBRO DEL COPASST |  MIEMBRO DEL COPASST |
|  MIEMBRO DEL COPASST |  MIEMBRO DEL COPASST |
| <hr/> REPRESENTANTE DE LA ARL | |

La firma del Asesor de la ARL se refleja en el Acta de la reunión entre ARL y Hospital.

Versalles Valle