



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
 NIT. 891 901 06 19

INFORME DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 DEL HOSPITAL SAN NICOLAS

El Hospital San Nicolás ha definido el PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE EPP DURANTE LA CONTINGENCIA DE COVID-19 GH-ST-OD-01 a través del sistema de gestión calidad.

El COPASST durante el periodo comprendido entre el 14 de Septiembre al 18 de Septiembre de 2020, que para efectos de este informe hemos denominado **semana 20**, se realizó medición respecto a las medidas de bioseguridad para proteger a los trabajadores de la institución.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA PROTEGER A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SAN NICOLAS FRENTE AL CONTAGIO DEL VIRUS COVID-19

DIMENSION	CRITERIO	ESTADO DE LA ACCION	
		CUMPLE	NO CUMPLE
Lavado de manos	Dispone de los insumos para realizar la higiene de manos con agua limpia, jabón y toallas de un solo uso (toallas desechables).	1	
	Dispone de alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%.	1	
	Dispone de alcohol glicerinado en lugares de acceso fácil y frecuente por parte de las personas usuarias y trabajadoras.	1	
	Todos los trabajadores realizan el lavado de manos con una periodicidad mínima de 3 horas en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20-30 segundos	1	
	El COPASST tiene definido un mecanismo de seguimiento y monitoreo de las normas de bioseguridad	1	
	Se cuenta con estrategias de información, educación y comunicación al personal de todas las actividades que se desarrollan para fortalecer las normas de bioseguridad	1	
	Se deben tener recordatorios de la técnica del lavado de manos en la zona en la cual se realiza la actividad lavado de manos.	1	
Distancia mient to soci	Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas y entre los puestos de trabajo evitando contacto directo	1	

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

	Los trabajadores deben permanecer al menos a 2 metros de distancia de otras personas en los sitios donde consumen los alimentos (por ejemplo: comedores, cafeterías, casinos etc.) y en general en los sitios de descanso de los empleados.	1	
	No se deben permitir reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona	1	
	Se deben hacer recomendaciones permanentes para mantener el distanciamiento físico tanto en el ambiente de trabajo como en todos los lugares en donde pueda tener encuentro con otras personas.	1	
EPP	El empleador debe entregar los EPP y garantizar su disponibilidad y recambio.	1	
	Se deben informar las recomendaciones de uso eficiente de EPP.	1	
	Los EPP no desechables deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal.	1	
	Se deben instalar recipientes adecuados para el destino final de los elementos de protección personal utilizados.	1	
	Ningún trabajador debe usar la dotación o EPP empleados en la actividad laboral por fuera de sus actividades laborales.	1	
	Los trabajadores deben abstenerse de compartir los EPP.	1	
	Se cuenta con registro de los trabajadores del periodo, los EPP de acuerdo a su cargo y nivel de exposición	1	
	Los EPP entregados cumplen con las características frente al riesgo	1	
	Se realiza la entrega de EPP a todos los trabajadores expuestos	1	
	Se realiza la entrega de EPP oportunamente de acuerdo a necesidades y vida útil de los mismos	1	
	Se realiza la entrega de EPP conforme lo requerido por cada oficio	1	
	Se cuenta con el stock de EPP suficiente de acuerdo al análisis de consumo diario.	1	
	Se ha hecho la solicitud de apoyo a la ARL y se ha recibido respuesta.	1	
	En la inspección de seguridad se identifica el uso correcto de los EPP.	1	
	En la inspección de seguridad se identifica que los EPP se encuentran en buen estado.	1	
Se garantiza el lavado de manos periódico de acuerdo a los protocolos de salud.	1		
En la última semana se realizó capacitación y/o divulgación de información al personal en COVID19	1		
Limpieza y desinfección	Desarrollar e implementar un protocolo de limpieza y desinfección permanente y mantenimiento de lugares de trabajo, que defina el procedimiento, la frecuencia, los insumos, el personal responsable, elementos de protección empleados, entre otros.	1	
	Incrementar la frecuencia de limpieza y desinfección del área destinada para esta labor, pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas, y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto constante y directo.	1	

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

	Establecer un procedimiento de limpieza y desinfección diario previo a la apertura y posterior del cierre del establecimiento, incluyendo sus zonas comunes y mobiliario, con productos de desinfección de uso doméstico o industrial. Así mismo, garantizar jornadas de limpieza y desinfección periódicas durante el día.	1	
	Realizar control de roedores e insectos para evitar la contaminación	1	
	Elaboración de fichas técnicas e instructivos sobre los procesos de limpieza y desinfección.	1	
	Establecer protocolos de desinfección previos al uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo.		1
	Garantizar que el proceso de limpieza y desinfección se realice de manera segura y con los elementos necesarios dependiendo de las áreas o de las zonas de desplazamiento y trabajo.	1	
	Disponer de paños y uso de desinfectante que permita limpiar o desinfectar las áreas de contacto (ej. el panel de control) de los equipos o elementos de uso general (ej. Botones de ascensor, manijas etc.) entre cada persona que lo utiliza, o designar a una persona que se encargue de efectuar su manipulación.	1	
	Las áreas como pisos, baños, cocinas se deben lavar con un detergente común, para luego desinfectar con productos entre los que se recomienda el hipoclorito de uso doméstico y dejarlo en contacto con las superficies de 5 a 10 minutos y después retirar con un paño húmedo y limpio, o también se puede utilizar dicloroisocianurato de sodio diluyéndolo de acuerdo con lo recomendado por el fabricante, entre otros.	1	
	Realizar las actividades de seguimiento y monitoreo a través de registros de limpieza y desinfección	1	
	Realizar capacitación al personal de servicios generales.	1	
	Los insumos empleados para realizar la actividad (escobas, traperos, trapos, esponjas, estropajos, baldes) deben ser sujetos de limpieza y desinfección constante periódica, considerando los ciclos de limpieza o áreas cubiertas, según la programación de la actividad	1	
Manejo de residuos	Informar a la población medidas para la correcta separación de residuos	1	
	Ubicar contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en doble bolsa de color negra que no debe ser abierta por el personal que realiza el reciclaje de oficio		1
	Realizar la limpieza y desinfección de los contenedores.	1	
	Realizar la presentación de residuos al servicio de recolección externa de acuerdo con las frecuencias de recolección.	1	
	Garantizar los elementos de protección al personal que realiza esta actividad.	1	
Medidas locativas	Se deben suministrar casilleros para evitar que su ropa ordinaria se ponga en contacto con la ropa de trabajo.	1	
	Garantizar la existencia de agua limpia, jabón líquido y toallas desechables o de un solo uso en los baños.	1	
	Disponer de canecas con tapa para la disposición final de los elementos de bioseguridad utilizados por los trabajadores que sean de un solo uso o desechables.	1	
	Eliminar los sistemas de control de ingreso por huella	1	
	Garantizar un espacio para que los trabajadores guarden sus elementos personales y ropa de diario en el caso en que se requiera. Igualmente, de bolsas para guardar la ropa de trabajo y posterior lavado.	1	

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

Disponer de áreas de trabajo despejadas de elementos ajenos a la labor, por lo que se debe destinar un área para que el personal guarde maletas, chaquetas, cascos de motocicleta o bicicleta y otros elementos.		1
	48	3
	94%	6%

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y EXPOSICIÓN OCUPACIONAL AL COVID 19, HOSPITAL SAN NICOLAS ESE, VERSALLES (VALLE)	
COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Diagnóstico Oportuno	El 18 de febrero del 2020 se realizó sensibilización y capacitación a los funcionarios del Hospital San Nicolás E.S.E. sobre la situación en su momento del COVID-19 en el mundo y en la región.
	En el mes de febrero del 2020 fue elaborado el Plan de Contingencia COVID-19, acorde a los lineamientos Departamentales y Nacionales.
	El 13 de marzo del 2020 fue socializado el Plan de Contingencia COVID-19 a todos los funcionarios del Hospital San Nicolás ESE
	Se realizó capacitación al personal médico y de enfermería en el protocolo de vigilancia y atención de COVID-19.
	Se dispone de la enfermera jefe-capacitada por la Secretaría de Salud Pública Departamental en toma de muestras, quien a su vez realizó replicación de esta capacitación al bacteriólogo, auxiliar de laboratorio y médica.
	En el mes de marzo se brindó acompañamiento a la Secretaría de Salud Municipal en la estrategia de búsqueda activa comunitaria de viajeros internacionales para aislamiento obligatorio, quienes fueron sometidos a seguimiento estricto por parte de la autoridad municipal, culminando las 7 personas el aislamiento sin reporte de sintomatología. Se continúa realizando el proceso de vigilancia epidemiológica según protocolo vigente.
	Se realiza seguimiento a todas las personas que consultan por síntomas respiratorios leves.
	Se realiza inventario de áreas, dotación, recurso humano e insumos disponibles para COVID-19
MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:	Se realiza actualización del manual de limpieza y desinfección institucional de acuerdo al lineamiento GIPS07.
	Se identificaron las áreas de mayor exposición: urgencias, hospitalización, laboratorio, odontología y consulta externa. Se realizó caracterización de los funcionarios según su actividad, área y riesgo.

Versalles Valle

“NOS GUSTA LA GENTE”
 Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
 Versalles – Valle del Cauca
www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

<p>Caracterización de la exposición ocupacional y Evitar aglomeraciones y fomentar el trabajo en casa</p>	<p>Se identificaron los funcionarios con factores de riesgo para COVID-19, encontrando 14 funcionarios con comorbilidades como HTA, Diabetes Mellitus, Artritis reumatoidea y asma, se encontraron 3 funcionarios mayores de 60 años. Se adelantaron las vacaciones de 2 funcionarios identificados con riesgo, se realizó reubicación de puestos de trabajo y funciones, se flexibilizó el horario de funcionamiento, un funcionario contratista se envió a casa para continuar actividades por teletrabajo. Se reorientó la prestación de los servicios ambulatorios, según normatividad vigente, a teleconsulta, seguimiento telefónico y visita domiciliaria. Se implementó un control en la entrada principal, para brindar información a los usuarios y resolver necesidades de atención sin necesidad de circular por el área intrahospitalaria. Se limitó el acceso de los funcionarios administrativos a las áreas de mayor riesgo como urgencias y hospitalización. Todo lo anterior con el fin de minimizar el riesgo de exposición de los funcionarios del Hospital. Se solicitó asesoría a la ARL Sura para seguimiento del estado de salud de los funcionarios.</p> <p>Se realizó encuesta de caracterización de riesgo individual proporcionada por la ARL Sura al 85% de los funcionarios.</p>
<p>MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: Promoción de higiene de manos y respiratoria</p>	<p>Se realizó educación en lavado de manos, higiene respiratoria, protocolo de llegada a casa, procesos de limpieza y desinfección a todos los funcionarios en sus respectivos puestos de trabajo. Se realizó provisión de jabón en gel, toallas desechables en todos los puntos de lavado de manos de la institución, con la respectiva señalización para el correcto lavado de manos. Se entregó kit de limpieza y desinfección a los funcionarios por áreas de trabajo. Se realiza entrega permanente de mascarilla quirúrgica o de alta eficiencia a todos funcionarios según área de trabajo. Se implementó estrategia de lavado de manos en la cual dos funcionarios diariamente recorren las instalaciones cada 2 horas, recordando con una campana el lavado de manos, y registran los funcionarios que aplican la medida de lavado de manos.</p>
<p>MEDIDAS DE CONTROL AMBIENTAL: aislamiento</p>	<p>Se cuenta con área para aislamiento por gotas y contacto. Se estableció ruta de ingreso y salida del personal de salud tanto administrativo como asistencial. Se adecuaron espacios físicos para la atención de pacientes con sintomatología respiratoria.</p>
<p>MEDIDAS INDIVIDUALES</p>	<p>Se ha realizado la respectiva gestión para la consecución de los Elementos de Protección Personal, los cuales se han entregado a los funcionarios según demanda de los servicios. Se realizó capacitación en el uso adecuado de los elementos de protección personal a los funcionarios. Se cuenta con stock de EPP, se continúa en la gestión de los mismos para 4 meses.</p> <p>Se realizó capacitación y entrenamiento en uso adecuado de EPP, secuencia de colocación y retiro a los funcionarios de la institución.</p> <p>Se realizó entrega de EPP a los funcionarios, dejando registro por cada uno de ellos.</p>

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

		Dotar al personal de salud de bolsas de papel para el adecuado almacenamiento del tapabocas	Gerencia	10 de Septiembre de 2020		03 de septiembre: Se realiza entrega de bolsas de papel para el adecuado almacenamiento de los tapabocas en las áreas de trabajo. Evidencia fotografica y registros de asistencia como soporte del recibido	CERRADO
28/08/2020	Garantizar el cumplimiento integral de las normas de bioseguridad establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social	Documentar los controles de bioseguridad para el personal que realizan las actividades extramurales.	Enfermera jefe COVID	10 de Septiembre de 2020			EN DESARROLLO
		Definir controles que permitan verificar criterios sobre las medidas de bioseguridad en la elaboración de los alimentos por parte del externo contratado, de acuerdo a los lineamientos de la Resolución 1050. Asesor de la ARL elabora lista de chequeo. 31 de Agosto	Asesor de ARL Asesor de calidad Asesor de control interno	10 de Septiembre de 2020		10 de septiembre: En coordinación con la ARL se realiza instrumento de verificación de condiciones de bioseguridad para preparación de alimentos, actividad subcontratada por el hospital. 17 de Septiembre: Se realiza visita de auditoria al restaurante de gusto representado por la señora Edilma Ipia, con soporte de esta actividad se diligencia lista de chequeo con las observaciones y recomendaciones correspondientes. Pendiente la formulacion del plan de mejoramiento	CERRADO
		Elaborar protocolo de apoyo emocional, promoción y prevención de la salud mental (intervención de salud mental en épocas de COVID), extendido a familiares y usuarios. Asesor de la ARL enviara material y apoyo. 31 de Agosto	Asesor de ARL Trabajo social	10 de Septiembre de 2020		03 de Septiembre: Se elabora plan de trabajo para fortalecer la promocion y la prevencion de la salud mental para usuarios, funcionario y sus familias por COVID19	CERRADO
		Documentar el programa de vigilancia epidemiológica. Asesor de la ARL compartirá guía para tomar como referencia. 31 de Agosto	Asesor de ARL Bacteriologo	10 de Septiembre de 2020		10 de Septiembre: Se elabora el programa de vigilancia epidemiologico	CERRADO
		Socializar al COPASST los lineamientos para el PGIRASA que han sido ajustados e implementados	Lider de gestion ambiental	03 de Septiembre de 2020		xxxxx	CERRADO
		Documentar el protocolo administrativo relacionado con la administracion y manejo de EPP, compra, provisión, entrega, verificaciones, etc	Asesor de calidad Almacen	03 de Septiembre de 2020		31 de Agosto: Se elabora el procedimiento de administracion de EPP	CERRADO
		Revisión de los nuevos lineamientos emitidos por el Ministerio * Decreto 1168 del 25 de agosto, aislamiento preventivo * Resolución 1462, emergencia sanitaria, consultar con el ministerio de trabajo a la seccional del valle del Cauca, la ejecución de las reuniones semanales * Resolución 1443, protocolo de bioseguridad para el sector turístico	Asesor de ARL	27 de Septiembre de 2020		27 de septiembre: Acta de reunion dirigida por asesor de ARL SURA	CERRADO
04/09/2020	Garantizar que el conocimiento se mantiene a traves del tiempo	Incluir en los procesos de induccion y reinduccion temas relacionados con la prevención de la transmisión de la infección por COVID-19	Enfermera jefe COVID	18 de Septiembre de 2020			EN DESARROLLO
	Implementar el programa de vigilancia epidemiologica	Revisar el programa de vigilancia epidemiologica con profesional asignado por la ARL	Asesor de la ARL	18 de Septiembre de 2020		10 de Septiembre: Se programa reunion de asesria para el dia Lunes 14 de Septiembre a las 2:00 pm 17 de Septiembre: Se realiza reunion el dia 14 de septiembre con asesor de la ARL asignado y se dan orientaciones para la matriz de identificacion de riesgo biologico por COVID.	CERRADO
10/09/2020	Fortalecer el seguimiento a la disposicion final de residuos	Solicitar certificacion de disposicion final de los residuos	Lider de gestion ambiental	17 de Septiembre de 2020			EN DESARROLLO
		Revisión de la guía version 05 del manejo de cadáveres GIPG08	Enfermera jefe COVID	24 de Septiembre de 2020			EN DESARROLLO
17/09/2020	Fortalecer la implementación del SST con los terceros independientes cuyas actividades representan riesgo para la organización (distribución de alimentos)	Contribuir al desarrollo de la afiliación al sistema de seguridad social en salud de forma integral para el proveedor responsable de la dispensación de los alimentos	Asesor de control interno	24 de Septiembre de 2020			EN DESARROLLO

"NOS GUSTA LA GENTE"

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

VERSALLES – VALLE DEL CAUCA

NIT. 891 901 06 19

EVIDENCIA PUBLICACIÓN DE INFORMES EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE

INFORME SEMANA 19 (07 de Septiembre-11 de Septiembre 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 18 (31 de Agosto-04 de Septiembre 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 17 (24-28 de Agosto 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 16 (17-21 de Agosto 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 15 (10-14 de Agosto 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 14 (03-06 de Agosto 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 13 (27-31 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 12 (20-24 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 11 (13-17 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO

INFORME SEMANA 10 (06-10 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO

versalles valle

“NOS GUSTA LA GENTE”

Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161

Versalles – Valle del Cauca

www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891 901 06 19

-  **INFORME SEMANA 09 (30 Junio-03 Julio 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 08 (22-26 Junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 07 (16-19 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 06 (08-12 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 05 (01-05 junio 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 04 (25 - 29 DE MAYO 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 03 (18-22 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 2 (11-15 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO**
-  **INFORME SEMANA 01 (04-08 mayo 2020) EPP HSN MINTRABAJO**

Versalles Valle

Nota: La próxima semana se verá reflejado el cargue del presente informe.

<http://www.hospitalsannicolasese.gov.co/informes-covid-19.html>

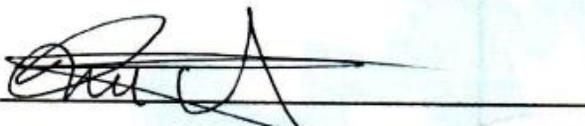
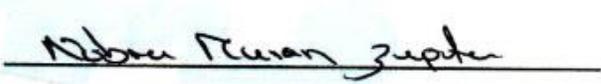
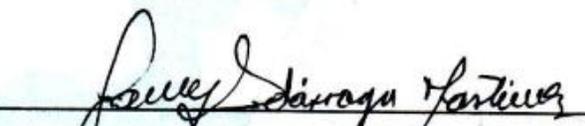
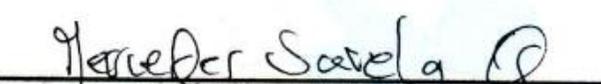
“NOS GUSTA LA GENTE”
Calle. 9 No. 1-22 teléfonos 2213022 - 2213161
Versalles – Valle del Cauca
www.hospitalsannicolasese.org - eseversalles@gmail.com



HOSPITAL SAN NICOLÁS ESE
VERSALLES – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891 901 06 19

Este informe se elabora para ser presentado al Ministerio de Trabajo mientras dure la Emergencia Sanitaria por COVID-19

Se firma en Versalles Valle, a los cuatro (18) días del mes de Septiembre del año dos mil veinte (2020).

 MIEMBRO DEL COPASST	 MIEMBRO DEL COPASST
 MIEMBRO DEL COPASST	 MIEMBRO DEL COPASST
<hr/> REPRESENTANTE DE LA ARL	

La firma del Asesor de la ARL se refleja en el Acta de la reunión entre ARL y Hospital.

Versalles Valle