

TABLA RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 28 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DMINISTRATIVA -ESTADÍSTICA, HISTORIAS CLÍNICAS
CÓDIGO 211

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	FINAL				
				CT	E	M	S	
211.01 211.01.4	ACTAS Comité COVE .Convocatoria .Acta .Anexos al Acta .Comunicaciones	4	10	X				
211.07 211.07.1	CERTIFICACIONES .Certificado Nacido Vivo* .Certificado Nacido Vivo	3	7	x				* Copia en la plataforma
211.07.2	Certificado de Defunción* .Certificado de Defunción	3	7	X				
211.07.3	Licencias de Inhumación .Licencias de Inhumación	3	7	X				

Convenciones

CT= Conservación Total

E= Eliminación

M= Microfilmación y otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha:

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 29 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DMINISTRATIVA -ESTADÍSTICA, HISTORIAS CLÍNICAS
CÓDIGO 211

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
211.21 211.21.9	CONTROLES Y REGISTROS PRODUCCIÓN DOCUMENTAL Comunicaciones Oficiales Generales Recibidas .Comunicaciones .Informes	3	7				X	Selectiva 10% Actas de: Comité de Archivo y de Eliminación
211.30 211.30.01	HISTORIAS CLÍNICAS Historias Clínicas Médicas .Formato Registro Ingreso .Fotocopia Carnet., .Fotocopia Documento Identificación . Hoja de Evolución .Reporte Exámenes .Consentimiento Informado,Acta Voluntaria	5	20				X	Según Concepto Médico Comité de Archivo, Acta de Eliminación Soportes: Digital y papel
211.38 211.38.16	INFORMES Dictámenes Medicina Legal .Informe médico Legista .Informe a Entidades: Judiciales, Salud .Solicitudes .Comunicaciones	4	10		X			Pérdida Valor. Jurídico

Convenciones

CT= Conservación Total

e= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No. 30 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DMINISTRATIVA -ESTADÍSTICA, HISTORIAS CLÍNICAS
CÓDIGO 211

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
211.38.5	.Estadísticos Externos .Consolidados Estadísticos .Informe Sustentado .Gráficos .Formatos Específicos por Entidad .Comunicaciones	3	7				X	Sólo se deja el Consolidado Anual Secretaría Departamental de Salud Acta de Eliminación
211.38.10	.Estadísticos Internos .Reporte Estadístico .Informe Comentado .Cuadros Resumen .Gráficos .Comunicaciones	3	15				X	Selectiva 10% Comité Archivo y Acta Eliminación de Documentos
2113.8.15	Epidemiológico .Informe SIVIGILA .Notificaciones .Informe Semanal .Informe Trimestral .Comunicaciones	4	10	X				Soporte Digital y soporte papel

Convenciones

CT= Conservación Total

e= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN NICOLÁS

HOJA No.31 De 67

OFICINA PRODUCTORA: SUBGERENCIA DMINISTRATIVA -ESTADÍSTICA, HISTORIAS CLÍNICAS
CÓDIGO 211

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
211.38.1	Gestión Administrativa .Informe Sustentado .Anexos (textuales, gráficos) .Indicadores de cumplimiento .Comunicaciones	3	7		X			Sólo queda el informe general que presenta la dirección del hospital
211.38.18	Reporte Indiv. Prestación Servic. RIPS- Formato RIPS de los diferentes Servicios			X				Soporte Digital
211.60.	PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL							
211.60.3	Transferencias Documentales .Invent. para Transferencias Primarias .Cronogramas .Comunicaciones	3	10				X	Selectiva 10% . Acta de: Comité de Archivo y de Eliminación

Convenciones

CT= Conservación Total

e= Eliminación

M= Microfilmación u otros soportes

S = Selección

Firma Responsable :

Fecha :